



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415
Cod. Fisc. 82000410827 - Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>
E-mail: paio2200v@istruzione.it - paio2200v@pec.istruzione.it



I.I.S.S. DEL DUCA - AMATO CEFALU'
Prot. 0010328 del 13/09/2022
IV (Uscita)

ALL'ALBO/SITO WEB
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL FASCICOLO PONFSE.FDR 33956

OGGETTO: Avviso pubblico selezione – manifestazione d'interesse rivolto al personale interno ATA per l'attuazione del progetto **"CRESCIAMO TUTTI INSIEME EQUAMENTE"**. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" - finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione. Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa Azioni 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, sotto-azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti
CNP: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-275
CUP: I84C22000440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO R.U.P.

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 - finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione del relativo Programma Operativo Complementare (POC) Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione- "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

PRESO ATTO della nota MI prot.n. AOODGEFID/17521 del 04/06/2021 di autorizzazione di tutti i progetti in graduatoria per la Regione Sicilia;

PRESO ATTO del Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie regionali delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento: Prot. 27 del 21 giugno 2022 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Sicilia;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione dei progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica - CNP 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-275 – Importo complessivo autorizzato € 15.246,00 e CNP 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-296 – Importo complessivo autorizzato € 54.652,80 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e il relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, con conclusione entro il 31/08/2023;

VISTO il proprio il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 8418 adottato in data 27/06/2022 del finanziamento autorizzato per il progetto CNP 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-275;

PRESO ATTO della nota MI prot.n. AOODRSI/8982 del 29/04/2020 di autorizzazione cumulativa ai Dirigenti Scolastici della Sicilia impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 di Direzione e coordinamento;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 6, comma 4 del nuovo Regolamento di Contabilità (D.I. 129/2018), pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 267, il 16 novembre 2018 e recepito dal D.A. 7753/2018 per la Regione Sicilia, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate; l'art. 10 comma 3 del D.I. 129/2018, recepito dal D.A. 7753/2018 per la Regione Sicilia;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica;

VISTE le linee guida ANAC n. 3 recanti "nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1007 del 11/10/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 441 del 01/02/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera n. 5 di cui al verbale n. 25 del Consiglio d'Istituto del 27/06/2022 di formale presa d'atto dell'autorizzazione del progetto e di approvazione del quadro di ripartizione del finanziamento dell'Area Gestionale del progetto a valere sull'Avviso PON FSE_FDR prot. n. 33956 del 18/05/2022;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

Il presente avviso pubblico di selezione (mediante procedura comparativa di titoli)/manifestazione di interesse, per il reclutamento del personale interno all'Istituzione Scolastica ai fini dell'individuazione delle seguenti figure:

- n. 1 ATA amministrativo a cui affidare l'incarico di figura di supporto al DSGA
- n. 2 collaboratori scolastici con funzioni di vigilanza e di supporto logistico-operativo per la realizzazione del seguente progetto:

Avviso	Codice Identificativo	Progetto	Importo autorizzato
AOODGEFID/33956 del 18/05/2022	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022- 275	“CRESCIAMO TUTTI INSIEME EQUAMENTE”	€ 15.246,00

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'assistente amministrativo dovrà:

- Raccogliere e protocollare tutti i documenti inerenti agli allievi e il personale coinvolto; controllo dell'integrità e della completezza dei dati;
- collaborare con il D.S.G.A fornendo supporto operativo per gli aspetti di monitoraggio fisico e contabile.

Il collaboratore scolastico dovrà:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- fotocopiare e rilegare il materiale didattico

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato su modello (allegato A) allegato alla presente, specificando la figura professionale per la quale si concorre e indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente firmata, corredata dalla documentazione richiesta Allegato B, e recapitata, **entro le ore 13.00 del giorno 21 settembre 2022** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- *brevi manu* presso la segreteria ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica
 - in formato digitale alla casella di posta elettronica certificata (PEC) pais02200v@pec.istruzione.it, completa di allegati
- Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. È responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

ART. 3 COMPENSI

Le attività, svolte fuori dall'orario di servizio, saranno retribuite con compenso orario omnicomprensivo (lordo stato) come previsto dal vigente CCNL (tabelle 5-6) e di seguito specificato per ciascuna delle figure coinvolte:

1. Compenso assistente amministrativo: euro 14,50 lordo dipendente (19,24 lordo stato) n. 9h max
2. Compenso collaboratore scolastico: euro 12,50 lordo dipendente (16,59 lordo stato) n. 15h max a modulo

Il compenso è omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e a carico del beneficiario. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. Il compenso potrà essere rideterminato in base all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR a seguito dell'effettiva attivazione dei moduli del progetto. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

ART.4 CAUSE DI ESCLUSIONE O REVOCA DELL'INCARICO

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso e/o si verificano situazioni di incompatibilità.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini dell'attribuzione dell'incarico, sia in fase di bando che in fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;

- o Negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

ART. 5 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, ad opera del Dirigente Scolastico, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

➤ **Assistente amministrativo:**

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE		
		PUNTI
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	25
	100 - 110	20
	< 100	15
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15
	100-110	10
	< 100	5
A3. DIPLOMA *(in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4. Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti	Max 5	1 punto cad.
CERTIFICAZIONI POSSEDUTE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	2 punti cad.
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
C1. Per ogni esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta	Max di 10 punti	Punti 2 (per ogni progetto)
C2. Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto	Max 10 anni	Punti 1 (per ogni progetto)

Il requisito richiesto per la figura del collaboratore scolastico è rappresentato dalla disponibilità ad assumere l'incarico.

In caso di più richieste per la figura di collaboratore scolastico si procederà con la graduatoria d'istituto concernente l'anzianità di servizio e tenendo conto del principio di rotazione degli incarichi.

La graduatoria provvisoria relativa, comprensiva degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto, sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche.

Trascorso tale termine:

- l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni;
- con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo e l'esito della selezione sarà comunicato all'esperto prescelto.

In ogni caso l'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio (figure ai punti 1-2-3), sarà data la preferenza, nell'ordine:

- In caso di una sola candidatura si potranno attribuire più incarichi
- In caso di parità di punteggio in graduatoria verrà dato l'incarico al docente più giovane mentre per il personale ATA la posizione in graduatoria d'Istituto.
- Il candidato che abbia svolto significative esperienze lavorative come documentato da CV.

RINUNCE E SURROGHE

Qualora la figura professionale individuata, all'atto della convocazione per la stipula del contratto, dovesse rinunciare, Il Dirigente Scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano, o inviata esclusivamente via pec, con acclusa fotocopia di un valido documento.

Non saranno tenute in considerazione le rinunce comunicate con e-mail, a meno che non sia con modalità PEC (pais022oov@pec.istruzione.it).

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, o la scheda dichiarazione punteggio;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale www.delduca-biancaamato.it, sez. albo pretorio con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, lei è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegato B Autodichiarazione punteggio titoli personale ATA;
- Curriculum vitae in formato europeo con evidenziati i punti da valutare (solo per assistenti amministrativi)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Cancila

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione del personale interno ATA per la realizzazione del progetto progetto **“CRESCIAMO TUTTI INSIEME EQUAMENTE”**. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” - finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione. Obiettivo Specifico 10.1 -Riduzione della dispersione scolastica e formativa Azioni 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, sotto-azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti
CNP: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-275
CUP: I84C22000440001

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo e-mail _____

in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel profilo di _____

Avendo preso visione del bando di per la selezione del personale per la realizzazione del progetto in oggetto,

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l’attribuzione dell’incarico relativo alla figura professionale di:

<input type="checkbox"/>	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
<input type="checkbox"/>	COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- Di essere cittadino _____
- Di essere in godimento dei diritti politici
- Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

- Di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta.

Dichiara di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserva e secondo eventuale calendario predisposto dall’istituto proponente.

Allega: Allegato B e Curriculum vitae in formato europeo (numerando le sezioni oggetto di valutazione).

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n. 196, per le esigenze e le finalità dell’incarico di cui alla presente domanda.

_____, li _____

(firma)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERALE DEI TITOLI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-275			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15			
	100-110	10			
	< 100	5			
A3. DIPLOMA *(in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A4. Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti	Max 5	1 punto cad.			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	2 punti cad.			
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR-MIUR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta	Max di 10 punti	Punti 2 (per ogni progetto)			
C2. Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto	Max 10 anni	Punti 1 (per ogni progetto)			
TOTALE					

_____, li _____

(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del d.p.r. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

(firma)