



I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato"
- Cefalù

Via Pietrigrassa, 68/70 - Telefono: 0921.421415
Cod. Fisc. 82000410827 - Sito Internet: <https://www.delduca-biancamato.edu.it/>
E-mail: paio22200v@istruzione.it - paio22200v@pec.istruzione.it



I.I.S.S. DEL DUCA - AMATO CEFALÙ
Prot. 0010282 del 28/09/2023
VII (Uscita)

ALL'ALBO/SITO WEB
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL FASCICOLO PNRR DISPERSIONE

OGGETTO: Avviso pubblico selezione – manifestazione d'interesse rivolto al personale interno ATA per il reclutamento di figure di gestione per l'attuazione del progetto *“La Scuola: Cantiere dell'Essere e del Fare” Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.*

CNP M4C1I1.4-2022-981-P-15323
CUP I84D22002970006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO R.U.P.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.

541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU -Riparto istituzioni scolastiche

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione

titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 51299 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTE le delibere degli OO.CC. con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 19.12.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 27/03/2023 di approvazione della ripartizione delle spese di gestione del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di reclutare n. 2 assistenti tecnici di informatica, n. 1 assistente amministrativo e n. 10 collaboratori scolastici per il progetto in oggetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

E M A N A

Il presente avviso pubblico di selezione (mediante procedura comparativa di titoli) /manifestazione di interesse, per il reclutamento del personale interno all'Istituzione Scolastica ai fini dell'individuazione delle seguenti figure:

- n. 2 ATA tecnico di laboratorio di informatica
- n. 1 ATA assistente amministrativo
- n. 10 collaboratori scolastici con funzioni di supporto logistico operativo per la realizzazione del progetto in oggetto.

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il collaboratore scolastico dovrà:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
- curare la pulizia dei locali dedicati
- Svolgere funzioni di supporto logico-operativo (preparazione di aula/laboratori ove si renda necessario lo spostamento di arredi ecc...).

L'assistente tecnico di informatico dovrà:

- Svolgere compiti di supporto logico-operativo al progettista/collaudatore nella fase esecutiva del progetto nonché alle ditte affidatarie durante il montaggio dei beni acquistati con i fondi del progetto in oggetto.

L'assistente amministrativo dovrà:

- Raccogliere e protocollare tutti i documenti inerenti agli allievi e il personale coinvolto; controllo dell'integrità e della completezza dei dati;
- collaborare con il D.S.G.A fornendo supporto operativo per gli aspetti di monitoraggio fisico e contabile

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato su modello (allegato A) allegato alla presente, specificando la figura professionale per la quale si concorre e indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente firmata, e recapitata, **entro le ore 13.00 del giorno 06 ottobre 2023** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

brevi manu presso la segreteria ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o in formato digitale alla casella di posta elettronica certificata (PEC) pais02200v@pec.istruzione.it, completa di allegati Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. È responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

ART. 3 COMPENSI

Le attività, svolte fuori dall'orario di servizio, saranno retribuite con compenso orario omnicomprensivo (lordo stato) come previsto dal vigente CCNL (tabelle 5-6) e di seguito specificato per ciascuna delle figure coinvolte:

- Compenso per ogni ATA tecnico di laboratorio e assistente amministrativo: euro 14,50 lordo dipendente (19,24 lordo stato) n. 30 h max cadauno per i tecnici e n. 20 ore per l'amministrativo.
- Compenso per ogni collaboratore scolastico: euro 12,50 lordo dipendente (16,59 lordo stato) n. 60 h max cadauno

Il compenso è omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e a carico del beneficiario. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. Il compenso potrà essere rideterminato in base all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM a seguito dell'effettiva realizzazione del progetto. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

L'assegnazione di più incarichi si avrà solo se il numero dei candidati risulterà inferiore al numero di posti disponibili.

ART.4 CAUSE DI ESCLUSIONE O REVOCA DELL'INCARICO

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso e/o si verificano situazioni di incompatibilità.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini dell'attribuzione dell'incarico, sia in fase di bando che in fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

ART. 5 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, ad opera del Dirigente Scolastico, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

➤ **Assistente amministrativo:**

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE		
		PUNTI
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	25
	100 - 110	20
	< 100	15
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15
	100-110	10
	< 100	5
A3. DIPLOMA *(in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4. Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti	Max 5	1 punto cad.
CERTIFICAZIONI POSSEDUTE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 2 cert.	2 punti cad.
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. Per ogni esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta	Max di 10 punti	Punti 2 (per ogni progetto)
C2. Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto	Max 10 anni	Punti 1 (per ogni progetto)

Il requisito richiesto per le figure di collaboratore scolastico e di tecnico di laboratorio è rappresentato dalla disponibilità ad assumere l'incarico.

In caso di più richieste per le figure di collaboratore scolastico e di tecnico di laboratorio si procederà con la graduatoria d'istituto concernente l'anzianità di servizio e tenendo conto del principio di rotazione degli incarichi per i progetti svolti nell' a.s. 2022/23.

La graduatoria provvisoria relativa, comprensiva degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto, sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche.

Trascorso tale termine:

- l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni;

- con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo e l'esito della selezione sarà comunicato all'esperto prescelto.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

RINUNCE E SURROGHE

Qualora la figura professionale individuata, all'atto della convocazione per la stipula del contratto, dovesse rinunciare, Il Dirigente Scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano, o inviata esclusivamente via pec, con acclusa fotocopia di un valido documento.

Non saranno tenute in considerazione le rinunce comunicate con e-mail, a meno che non sia con modalità PEC

(pais022oov@pec.istruzione.it).

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, o la scheda dichiarazione punteggio;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale www.delduca-biancaamato.it, sez. albo pretorio con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, lei è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegato B Autodichiarazione punteggio titoli personale ATA;
- Curriculum vitae in formato europeo con evidenziati i punti da valutare (solo per assistenti amministrativi)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Cancila

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI
(artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del d.p.r. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

(firma)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERALE DEI TITOLI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15			
	100-110	10			
	< 100	5			
A3. DIPLOMA *(in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A4. Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti	Max 5	1 punto cad.			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	2 punti cad.			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR-MIUR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta	Max di 10 punti	Punti 2 (per ogni progetto)			
C2. Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto	Max 10 anni	Punti 1 (per ogni progetto)			
TOTALE					