

ORIENTARSI NEL MARKETING

Obiettivi generali del Tirocinio

- ✓ Favorire l'ingresso degli studenti in azienda;
- ✓ Testare le competenze specialistiche acquisite nel percorso scolastico;
- ✓ Completare e approfondire le competenze specialistiche acquisite durante il percorso di studi;
- ✓ Acquisire e/o verificare le capacità di comunicazione, relazione, flessibilità e disponibilità a cambiamenti dei discenti;

Le finalità del percorso strutturato mireranno all'acquisizione delle competenze trasversali coerenti con le linee guida ministeriali che traggono origine dalle disposizioni della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019), che all'articolo 1, comma 785e ne dispongono l'adozione con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca.:

- ✓ Capacità di negoziare
- ✓ Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni
- ✓ Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera
- ✓ Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress
- ✓ Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo
- ✓ Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico
- ✓ Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi
- ✓ Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le altre forme culturali
- ✓ Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente
- ✓ Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità

I destinatari saranno gli studenti della classe 5 sezione C indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing.

Le attività previste saranno così articolate:

Fase di formazione in aula/laboratorio: Gli allievi effettueranno attività di formazione in modalità in presenza con attività di Orientamento

Fase operativa: Alcuni allievi si recheranno presso gli studi di consulenza /e o AUTOSCUOLA

Per la valutazione dei risultati dell'attività formativa si terrà conto dell'acquisizione da parte dei discenti di:

- ✓ Comprendere i principali concetti relativi all'organizzazione dell'azienda i processi produttivi aziendali;
- ✓ Utilizzare, predisporre e classificare in modo corretto i documenti aziendali e redigere le scritture contabili;
- ✓ Adoperare strumenti, tecnologie informatiche e programmi per il trattamento dei dati;
- ✓ Interpretare atti relativi alla costituzione e gestione di un'impresa individuale e/o collettiva;
- ✓ Analizzare l'evoluzione storica delle imprese sul territorio individuarne la specificità;
- ✓ Costruire statistiche e grafici rappresentativi della realtà produttiva e locale;
- ✓ Conoscere le caratteristiche del mondo del lavoro;
- ✓ Usare i linguaggi settoriali e specifici del contesto lavorativo;
- ✓ Comprendere le tutele riconosciute nei contratti stipulati per via telematica;
- ✓ Riconoscere i reati informatici e le tutele previste dal nostro ordinamento;
- ✓ Acquisire proprietà di linguaggio e utilizzare strumenti di ricerca guidata;
- ✓ Interpretare testi e raccogliere materiale selezionato al fine di elaborare un progetto di sintesi;
- ✓ Sviluppare strumenti di indagine (quali p.e. questionari, utilizzo di programmi di presentazione grafica e di elaborazione dati);
- ✓ Acquisire le principali strategie di successo riguardanti la cultura d'impresa, la cultura manageriale e l'intra-imprenditorialità;
- ✓ Sviluppare il pensiero imprenditoriale;

- ✓ Orientare allo studio e al mercato del lavoro;
- ✓ Educare all'attività bancaria e d'impresa;
- ✓ Acquisire capacità di lettura e analisi dei fenomeni sociali;
- ✓ Trasmettere le conoscenze acquisite a livello territoriale;
- ✓ Comprendere l'importanza della valorizzazione della produzione locale e la necessità di soluzioni sostenibili