I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù
via Pietragrossa, 68/70 - Centralino 0921.421415 - Fax 0921.420371
Cod. Fisc. 82000410827 – sito internet: www.delduca-biancaamato.it
e-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it

Al personale
All'albo online
Amministrazione trasparente
Al sito web sez. PON
AL FASCICOLO PONFSE.FDR 9707

I.I.S.S.DEL DUCA -.AMATO CEFALU'
Prot. 0006713 del 02/07/2021
(Uscita)

OGGETTO: Avviso pubblico selezione – manifestazione d'interesse rivolto al personale interno per il reclutamento di figure di gestione per l'attuazione del Progetto **"Si cresce tutti insieme EquaMente"**. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità", finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione. Obiettivo Specifico 10.1 -Riduzione della dispersione scolastica e formativa, Azioni 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, Sotto-azione 10.1.1B Interventi per il successo scolastico degli studenti - In rete.
CNP 10.1.1B-FSEPON-SI-2021-1
CUP I83D21001030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO R.U.P.

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Istruzione – FSE-FDR e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione- realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione
delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19;
ACQUISITE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
VISTA la nota MI prot. AOODGEFID/17656 del 07/06/2020 di formale autorizzazione dei progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica - CNP 10.1.1B-FSEPON-SI-2021-1 – Importo complessivo autorizzato € 14.100,91 e CNP 10.2.2B-FSEPON-SI-2021-1 – Importo complessivo autorizzato € 85.873,51. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e il relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, con conclusione entro il 31/08/2022;
VISTO il proprio il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6024 del finanziamento autorizzato per il progetto CNP 10.1.1B-FSEPON-SI-2021-1, adottato in data 09/06/2021;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 6, comma 4 del nuovo Regolamento di Contabilità (D.I. 129/2018), pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 267, il 16 novembre 2018 e recepito dal D.A. 7753/2018 per la Regione Sicilia, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate; l'art. 10 comma 3 del D.I. 129/2018, recepito dal D.A. 7753/2018 per la Regione Sicilia;
VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 441 del 01/02/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA la nota prot. n. 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
VISTA la delibera di cui al verbale n. 14 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2021 di formale presa d'atto dell'autorizzazione del progetto e di approvazione del quadro di ripartizione del finanziamento dell'Area Gestionale del progetto a valere sull'Avviso PON FSE_FDR prot. n. 9707 del 27/04/2021;
PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per le attività di direzione, coordinamento e gestione del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

E M A N A

Il presente avviso pubblico di selezione (mediante procedura comparativa di titoli)/manifestazione di interesse, per il reclutamento del personale interno all'Istituzione Scolastica ai fini dell'individuazione delle seguenti figure:

- n. 1 docente a cui affidare l'incarico di PROGETTISTA ESECUTIVO/DELEGATO DS DEL PIANO
- n. 1 docente a cui affidare l'incarico di REFERENTE DELLA VALUTAZIONE DEL PIANO
- n. 1 ATA amministrativo a cui affidare l'incarico di figura di supporto al DSGA
- n. 1 collaboratore scolastico con funzioni di vigilanza e di supporto logistico-operativo per la realizzazione del progetto

per l'attuazione del progetto **"Si cresce tutti insieme EquaMente"** CNP 10.1.1B-FSEPON-SI-2021-1. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità", finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione. Obiettivo Specifico 10.1 -Riduzione della dispersione scolastica e formativa, Azioni 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, Sotto-azione 10.1.1B Interventi per il successo scolastico degli studenti - In rete.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Progettista esecutivo del piano dovrà:

- Cooperare con DS, DSGA, Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi previsti dal piano;
- Coadiuvare il DS nella produzione di tutti gli atti relativi alla realizzazione del piano;
- Curare le iniziative di pubblicizzazione del piano;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor;
- Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo;
- Aiutare tutor ed esperto a definire e caricare in piattaforma GPU il calendario;
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- Definire gli spazi da dedicare al progetto;
- Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma;
- Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni;
- Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei propri compiti;
- Dare l'avvio ai moduli;
- Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma GPU;
- Controllare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare il corretto inserimento nel sistema informativo di registrazione degli interventi (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti); compilare la parte gestionale della piattaforma;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Chiudere il corso e generare gli attestati.

Il Referente per la valutazione dovrà:

- coordinare le diverse iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendone lo scambio e la circolazione dei risultati;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento (test d'ingresso, di gradimento, ecc.);
- raccogliere i dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari;
- raccogliere i dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari;
- elaborare il rapporto di valutazione;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo

l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;

- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF.

L'assistente amministrativo dovrà:

- Raccogliere e protocollare tutti i documenti inerenti agli allievi e il personale coinvolto; controllo dell'integrità e della completezza dei dati;
- collaborare con il D.S.G.A fornendo supporto operativo per gli aspetti di monitoraggio fisico e contabile.

Il collaboratore scolastico dovrà:
− garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
− accogliere e sorvegliare i corsisti;
− curare la pulizia dei locali;
− collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
− fotocopiare e rilegare il materiale didattico

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato su modello (allegato A) allegato alla presente, specificando la figura professionale per la quale si concorre e indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente firmata, corredata dalla documentazione richiesta (Allegati B/C), e recapitata, **entro le ore 13.00 del giorno 9 luglio 2021** esclusivamente secondo le
seguenti modalità:
• *brevi manu* presso la segreteria ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.
L'istanza dovrà essere firmata in modo leggibile.
● in formato digitale alla casella di posta elettronica certificata (PEC) pais02200v@pec.istruzione.it, completa di allegati e dovrà riportare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Bando Selezione PERSONALE INTERNO FIGURE DI GESTIONE progetto PON FSE 10.1.1B. Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021*

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. È responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

COMPENSI

Le attività, svolte fuori dall'orario di servizio, saranno retribuite con compenso orario omnicomprensivo (lordo stato) come previsto dal vigente CCNL (tabelle 5-6) e di seguito specificato per ciascuna delle figure coinvolte:

1. *Compenso progettista esecutivo*: euro 17,50 lordo dipendente (23,22 lordo stato) n. 51h max;
2. *Compenso docente referente per la valutazione*: euro 17,50 lordo dipendente (23,22 lordo stato) n. 9h max;
3. *Compenso assistente amministrativo:* euro 14,50 lordo dipendente (19,24 lordo stato) n. 9h max
4. *Compenso collaboratore scolastico:* euro 12,50 lordo dipendente (16,59 lordo stato) n. 9h max.

Il compenso è omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e a carico del beneficiario. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. Il compenso potrà essere rideterminato in base all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR a seguito dell'effettiva attivazione dei moduli del progetto. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. **Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.** Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

CAUSE DI ESCLUSIONE O REVOCA DELL'INCARICO

- Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.
- Il Dirigente Scolastico si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso e/o si verifichino situazioni di incompatibilità.
- Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:
    - Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini dell'attribuzione dell'incarico, sia in fase di bando che in fase contrattuale;

- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, ad opera di apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- **Personale docente:**

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE		
A1. LAUREA * (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI
	110 e lode	**25**
	100 - 110	**20**
	< 100	**15**
A2. LAUREA *(triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	**15**
	100-110	**10**
	< 100	**5**
A3. DIPLOMA *(in alternativa ai punti A1 e A2)		**5**
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max. 1	**5**
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max. 1	**5**
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)	Max. 1	**3**
A7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento)	Max. 3	**Da 1 a 2 punti cad.**
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	**5 punti cad.**
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C6. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PONFSE – POR)	Max 5	**5 punti cad**
C7. ESPERIENZE DI PROGETTISTA ESECUTIVO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PONFSE– POR)	Max 5	**5 punti cad**
C11. PUBBLICAZIONI SULL' ARGOMENTO (documentate)	Max. 2	**2 punti cad**

- **Assistente amministrativo:**

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI
	110 e lode	**25**
	100 - 110	**20**
	< 100	**15**
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	**15**
	100-110	**10**
	< 100	**5**
A3. DIPLOMA *(in alternativa ai punti A1 e A2)		**5**
A4. Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti	Max 5	**1 punto cad.**
CERTIFICAZIONI POSSEDUTE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	**2 punti cad.**
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. Per ogni esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta	Max di 10 punti	Punti 2 (per ogni progetto)
C2. Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto	Max 10 anni	Punti 1 (per ogni progetto)

Il requisito richiesto per la figura del collaboratore scolastico è rappresentato dalla disponibilità ad assumere l'incarico. In caso di più richieste per la figura di collaboratore scolastico si procederà con la graduatoria d'istituto concernente l'anzianità di servizio e tenendo conto pel principio di rotazione degli incarichi.

La graduatoria provvisoria relativa, comprensiva degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto, sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche. Trascorso tale termine:

- l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni;

- con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo e l'esito della selezione sarà comunicato all'esperto prescelto.

In ogni caso l'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio (figure ai punti 1-2-3), sarà data la preferenza, nell'ordine:

- In caso di una sola candidatura si potranno attribuire più incarichi

-In caso di parità di punteggio in graduatoria verrà dato l'incarico al docente più giovane mentre per il personale ATA la posizione in graduatoria d'Istituto.

- Il candidato che abbia svolto significative esperienze lavorative come documentato da CV.

RINUNCE E SURROGHE

Qualora la figura professionale individuata, all'atto della convocazione per la stipula del contratto, dovesse rinunciare, Il Dirigente Scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.
La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano, o inviata esclusivamente via pec, con acclusa fotocopia di un valido documento.
Non saranno tenute in considerazione le rinunce comunicate con e-mail, a meno che non sia con modalità PEC (pais022oov@pec.istruzione.it).

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, o la scheda dichiarazione punteggio;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale www.delduca-biancaamato.it, sez. albo pretorio con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.
La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, lei è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegato B Autodichiarazione punteggio titoli personale docente;
- Allegato C Autodichiarazione punteggio titoli personale ATA;
- Curriculum vitae in formato europeo con evidenziati i punti da valutare (solo per docenti e assistenti amministrativi)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Cancila

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

dell'IISS "Jacopo del Duca- Bianca Amato" di Cefalù

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione del personale interno per la realizzazione del progetto PONFSE **"Si cresce tutti insieme EquaMente"**. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità", finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione. Obiettivo Specifico 10.1 -Riduzione della dispersione scolastica e formativa, Azioni 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, Sotto-azione 10.1.1B Interventi per il successo scolastico degli studenti - In rete.
CNP 10.1.1B-FSEPON-SI-2021-1
CUP I83D21001030006

Il/la sottoscritto/a_____nato/a _____il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a_____via_____

recapito tel._____recapito cell. _____

indirizzo e-mail _____

in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel profilo di _____

Avendo preso visione del bando di per la selezione del personale per la realizzazione del progetto in oggetto,

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa (Barrare la casella scelta)	
☐ **progettista esecutivo/delegato DS**	☐ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
☐ **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**	☐ **COLLABORATORE SCOLASTICO**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ Di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ Di essere cittadino _____
- ☐ Di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

  _____
- ☐ Di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

  _____
- ☐ Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo eventuale calendario predisposto dall'istituto proponente.

Allega: ☐Allegato B/C e ☐Curriculum vitae in formato europeo (numerando le sezioni oggetto di valutazione).
Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

_____, lì _____

_____
(*firma*)

ALLEGATO B Cognome e nome_____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERALE DEI TITOLI PER ☐ **Progettista esecutivo/delegato DS** ☐ **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**					
CNP 10.1.1B-FSEPON-SI-2021-1			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	**25**			
	100 - 110	**20**			
	< 100	**15**			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	**15**			
	100-110	**10**			
	< 100	**5**			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		**5**			
A4. DOTTORATO DI RICERCA	Max 1	**5**			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO	Max 1	**5**			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO (in alternativa al punto A5)	Max 1	**3**			
A7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento)	Max. 3	**Da 1 a 2 punti cad.**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	**5 punti cad.**			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C6. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	**5 punti cad**			
C7. ESPERIENZE DI PROGETTISTA ESECUTIVO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PONFSE– POR)	Max 5	**5 punti cad**			
C11. PUBBLICAZIONI SULL' ARGOMENTO (documentate)	Max. 2	**2 punti cad**			
TOTALE					

_____, lì _____

_____
(*firma)*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del d.p.r. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, lì _____ _____
(*firma)*

ALLEGATO C Cognome e nome_____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERALE DEI TITOLI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
CNP 10.1.1B-FSEPON-SI-2021-1			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	**25**			
	100 - 110	**20**			
	< 100	**15**			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	**15**			
	100-110	**10**			
	< 100	**5**			
A3. DIPLOMA *(in alternativa ai punti A1 e A2)		**5**			
A4. Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti	Max 5	**1 punto cad.**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	**2 punti cad.**			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR-MIUR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta	Max di 10 punti	Punti 2 (per ogni progetto)			
C2. Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto	Max 10 anni	Punti 1 (per ogni progetto)			
TOTALE					

_____, lì _____

_____
(*firma)*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI
(artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del d.p.r. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

_____
(*firma)*